



DESCRIPTION DE POSTE DE RUGBY CANADA

Titre : Coach en chef, Équipe nationale féminine U18, U20 ou U23

Coach adjoint, Équipe nationale féminine U18, U20 ou U23

Type de poste : À titre bénévole, plusieurs postes disponibles

Emplacement : Plusieurs endroits différents / travail à distance. Des voyages seront nécessaires.

Département : Rugby de performance

Relève de : Coach en chef de l'équipe féminine Canada XV & Directeur de gestion, Rugby de performance

Rugby Canada (RC) est l'organisation sportive nationale de rugby engagée à offrir des expériences de rugby inclusives pour la vie.

ATTENTES CONCERNANT LE POSTE

Pour diriger nos programmes juniors niveau national, Rugby Canada est à la recherche de personnes motivées qui contribueront à offrir des expériences de rugby inclusives pour la vie, qui encourageront la participation et inspireront l'excellence au niveau communautaire, au club, et au niveau national. Le coach en chef sera directement impliqué dans la préparation et le développement des joueuses qui aspirent à faire partie de l'équipe nationale féminine sénior à XV.

LE RÔLE DE COACH EN CHEF

Le ou la coach en chef devra sélectionner (en collaboration avec le personnel de performance de Rugby Canada) l'équipe conformément aux politiques et directives adoptées par Rugby Canada. La personne nommée à ce poste devra entraîner, gérer les joueuses, planifier les programmes et gérer les standards pour les séances et les entraînements de haute performance.

Le rôle sera considéré comme faisant partie intégrante et importante du cheminement de l'athlète de haut niveau.

Le poste impliquera un engagement envers les aspects du développement des joueuses de haute performance et de l'identification des talents (TID) ainsi que la consultation avec les entraîneurs en chef de nos équipes nationales seniors.

LE RÔLE DE COACH ADJOINT

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
info@rugby.ca





Le coach adjoint devra travailler en collaboration avec et en soutien du coach en chef et du personnel de performance.

Le coach en chef devra sélectionner (en collaboration avec le personnel de performance de Rugby Canada) l'équipe conformément aux politiques et directives adoptées par Rugby Canada. La personne nommée à ce poste devra entraîner et assister à la gestion des joueuses, planifier les programmes et gérer les standards pour les séances et les entraînements de haute performance.

RESPONSABILITÉS

Le coach en chef remplira les rôles suivants et/ou fournira les résultats suivants :

- Sélectionner l'équipe nationale (en collaboration avec Rugby Canada et le personnel de Performance)
- Entraîner l'équipe avant et pendant : les camps, les compétitions, les tournées et les rencontres internationales
- Assurer le leadership (en collaboration avec Rugby Canada) et participer aux programmes d'identification et de développement des talents pour le rugby féminin en partant du niveau U18 jusqu'à l'équipe nationale senior
- Doit adhérer à toutes les politiques de sport sécuritaire et communiquer toutes les normes de comportement attendues

1. Sélectionner l'équipe nationale (en collaboration avec Rugby Canada)

- Identifier toutes les joueuses en lice pour la sélection, en utilisant les réseaux de sélection et les opportunités pour les voir à l'œuvre (camps, compétitions, tournois) pour assurer l'identification et la sélection la plus complète possible.
- Consulter le personnel de Performance de Rugby Canada, le personnel d'entraîneurs provincial et régional, le personnel d'académies et le personnel national senior féminin au sujet des prétendantes identifiées telles que déterminées et conseillées périodiquement par Rugby Canada.
- Adhérer aux politiques et processus TID et de sélection de Rugby Canada qui tiennent compte de la géographie du Canada et des variations saisonnières du rugby au Canada.

2. Entraîner l'équipe avant et pendant : les camps, les compétitions, les tournées et les rencontres internationales

- Travailler en collaboration avec les entraîneurs, le personnel médical et de gestion de l'équipe, en plus du personnel du Programme national senior féminin.

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tel: 778-379-5770

rugby.ca
info@rugby.ca





- Assurer le leadership de l'équipe et la gestion de l'équipe grâce à une communication interpersonnelle efficace et une bonne capacité de résolution de problèmes difficiles, ainsi qu'une bonne capacité de prise de décisions appropriées.
- Aider à établir et assurer l'adoption d'une vision (par l'équipe et la direction de l'équipe) de valeurs, de standards et de protocoles d'équipe qui cadrent avec les objectifs de Rugby Canada.
- Faire preuve de crédibilité personnelle, d'honnêteté, d'une grande intégrité et d'une capacité à gérer la pression et le stress de manière appropriée.
- Entreprendre et prendre en note les attentes de performance des joueuses avec chaque joueur avant les événements.
- Fournir des rétroactions de manière régulière sur les performances et le développement à chaque joueuse avec des références aux informations d'analyse de match pendant l'événement.
- Fournir un encadrement technique et tactique aux joueuses individuelles, aux mini-unités et à l'équipe, lorsqu'approprié.
- Développer des entraînements bien structurés qui permettent aux équipes de progresser dans les domaines suivants :
 - o Phases de relance
 - o Attaque
 - o Défense
 - o Jeu ouvert
- Travailler en étroite collaboration avec le ou la préparateur(e) physique de l'équipe pour assurer un programme de conditionnement physique et d'entraînement approprié pour atteindre le niveau requis de conditionnement physique et de pratique du sport sécuritaire.
- Après consultation et avis du personnel médical de l'équipe, veiller au bien-être, à la santé et à la sécurité de chaque joueuse, en mettant cet aspect toujours en priorité.
- Utiliser les technologies disponibles pour analyser, comprendre et développer les performances individuelles et d'équipe, et effectuer une analyse approfondie des joueuses individuelles, de l'équipe et de l'adversaire.
- Élaborer des plans de match appropriés, examiner et mesurer les performances individuelles et d'équipe par rapport à ces plans.
- Être et rester à jour en ce qui concerne le développement du rugby moderne, y compris les nouvelles lois et leur impact sur le jeu.
- Développer des protocoles et des standards d'équipe avec la contribution du personnel et des joueurs, et s'assurer que ceux-ci sont maintenus. Traiter efficacement et de manière appropriée toute infraction ou conflit.
- Veiller à ce que l'équipe maintienne un niveau de discipline approprié à la fois sur et hors du terrain.

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
info@rugby.ca

Canada





3. Assurer le leadership (en collaboration avec Rugby Canada) et participer aux programmes d'identification et de développement des talents pour le rugby féminin en partant du niveau U18 jusqu'à l'équipe nationale senior

- En collaboration avec le personnel de Rugby Canada, programmer, planifier et promouvoir les opportunités de développement des joueuses pour l'identification de talent (TID) à travers le Canada.
- Travailler en collaboration avec les agents de développement provinciaux, le personnel des académies régionales et le personnel des coaches universitaires pour planifier et promouvoir les opportunités de développement d'identification des joueuses.
- Contribuer de manière constructive à toute révision ou travail de politique et questions administratives du programme de l'équipe, ou d'autres questions de haute performance, comme demandé par Rugby Canada.
- Fournir des informations aux entraîneurs et/ou aux sélectionneurs de l'équipe nationale senior, d'autres programmes de Rugby Canada et/ou des organisations sportives provinciales sur la capacité, la performance et la condition physique des joueuses sélectionnées dans votre équipe, sur demande.
- Développer des relations/réseaux avec Rugby Canada et d'autres entraîneurs pour contribuer au programme de haute performance de Rugby Canada et à la création d'un bassin de connaissances et de meilleures pratiques au profit du rugby canadien.

COMPÉTENCES CLÉS

- Connaissance et/ou expérience du sport national/international qui peuvent avoir été acquises dans le cadre d'une formation d'entraîneur, de joueur ou d'administrateur, ou d'une autre implication dans le sport qui a obligé l'individu à comprendre les besoins des athlètes, des entraîneurs, des environnements de performance, etc.
- Excellentes capacités d'organisation, de planification et de communication.
- Connaissances informatiques notamment avec les produits Microsoft (Excel, Word, Teams, PowerPoint, Outlook).
- Connaissance/compréhension du marketing, des communications et des relations publiques.
- La capacité de parler français sera considérée comme un atout important pour le poste.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Une capacité à travailler de façon autonome sans supervision, mais conformément aux directives des politiques et des procédures.
- Expérience de travail au sein d'une équipe, ainsi qu'un historique de performance dans des situations qui nécessitent de l'autonomie et de l'initiative.
- Une capacité à équilibrer les besoins et les objectifs de l'équipe/des athlètes avec ceux de l'administration de Rugby Canada.

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
info@rugby.ca





- Expérience qui démontre des compétences et des qualités positives en matière de gestion des personnes et de leadership.
- Expérience qui démontre d'excellentes relations avec les parties prenantes et une coopération en milieu de travail.
- La formation canadienne en sport sécuritaire est un atout (sera une exigence à remplir pour la personne sélectionnée)
- Capacité à fournir une vérification des antécédents criminels et une vérification de l'aptitude à travailler auprès des personnes vulnérables
- Doit être légalement autorisé à travailler au Canada
- Permis de conduire valide
- Passeport valide (pour tout voyage international)

QUALIFICATIONS PERSONELLES

- Accréditation d'entraîneur de niveau avancé de préférence accompagnée d'expériences récentes de coaching de niveau provincial ou supérieur.
- Des compétences de haut niveau en analyse de performance seraient un atout
- Connaissance et expérience de la gestion des coachs adjoints et de travail en collaboration avec des gérants d'équipe, des préparateurs physiques, du personnel médical de l'équipe et le personnel d'analyse de la performance.
- Une compréhension des meilleures pratiques actuelles et un historique des meilleures pratiques telles qu'elles s'appliquent à l'entraînement de rugby.
- Une connaissance approfondie des développements du rugby de haute performance à travers le monde.
- Preuve démontrée d'une capacité à comprendre, soutenir et mettre en œuvre des plans de développement.
- Un minimum de certification d'introduction à la compétition du PNCE ou équivalent
- Capacité à travailler des heures prolongées, les soirs et les week-ends

Date de fermeture : **17 :00 PT le jeudi 30 juin**

Merci de faire parvenir votre lettre de présentation et votre CV à :

Kristy Martin Hale

Courriel : jobs@rugby.ca

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tel: 778-379-5770

rugby.ca
info@rugby.ca





HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tel: 778-379-5770

rugby.ca
info@rugby.ca

Canada

