



RUGBY CANADA – DESCRIPTION DE POSTE

Titre : Directeur ou directrice de programme – Centres nationaux d’entraînement

Type de poste : Poste salarié à temps plein

Lieu : Langford, C.-B., ou à distance

Sous la responsabilité du directeur du haut niveau

Salaire : À partir de 100 000 \$ CAD selon l’expérience

Rugby Canada est l’organisme national de régie du rugby qui se consacre au développement national et au succès international du rugby au Canada.

DESCRIPTION DU POSTE

Rugby Canada entame une initiative unique visant à mettre en place des centres d’entraînement d’excellence en partenariat avec les parties prenantes appropriées afin d’accélérer le développement des joueurs à l’étape du développement et de la confirmation du cheminement de Rugby Canada. L’accent sera initialement mis sur le développement des joueurs, puis sur l’organisation de matchs compétitifs pour tester l’efficacité des programmes de développement. Cette initiative s’étendra à deux centres et potentiellement à d’autres partout au Canada, assurant une composante délibérée et vitale du haut niveau pour Rugby Canada.

Ce poste de haute direction jouera un rôle essentiel de leadership technique pour les centres et le titulaire sera responsable de la mise en œuvre et de la gestion de cette initiative unique. Le candidat retenu devra également intégrer cette initiative à d’autres programmes et auprès d’autres dirigeants du cheminement de haut niveau de Rugby Canada, et s’assurer qu’elle se conforme au plan d’action technique national.

RESPONSABILITÉS

Établir et entretenir des partenariats et des relations de travail :

- Forger des partenariats collaboratifs au sein de la communauté et identifier stratégiquement les emplacements optimaux pour les centres d’excellence.
- Établir des partenariats stratégiques avec les universités, les villes hôtes, USPORTS et les différentes parties prenantes, en favorisant les relations collaboratives afin d’assurer une réussite et une croissance mutuelles.
- Créer des liens internes avec les entraîneurs nationaux senior, les entraîneurs du développement, le personnel financier et administratif et le personnel chargé des opérations et du développement du jeu.

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250-483-1202

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca





Opérations du programme :

- Assurer la viabilité financière et opérationnelle de nos centres d'excellence, en établissant une fondation qui garantit une excellence durable conforme aux objectifs du projet.
- Diriger le processus de prise de décision concernant l'emplacement des centres et formuler une approche systématique pour déterminer les affectations des centres.
- Diriger la sélection stratégique du personnel et des entraîneurs.
- Diriger la mise en œuvre et le suivi du développement et des résultats du programme, et en faire rapport.
- Recruter et fidéliser les joueurs.
- Identifier les talents pour les équipes nationales.

Administration

- Diriger la mise en œuvre des centres d'excellence en élaborant des cadres de travail, des protocoles et des systèmes robustes.
- Élaborer et superviser les budgets du programme.
- Superviser la gestion quotidienne du personnel et des opérations du programme.
- Assurer la liaison interne relativement aux exigences en matière de voyage, de dépenses en immobilisations et d'accords de partenariat.

Développement du programme

- Conseiller et diriger l'élaboration et la mise en œuvre de structures de participation ou de compétitions.
- Identifier et exploiter les possibilités de faire progresser et d'étendre le programme, y compris la création de nouveaux partenariats.
- Assurer l'harmonisation continue entre les programmes et le plan d'action technique et le cheminement de Rugby Canada.
- Assurer la création et l'entretien des politiques et procédures du programme conformément à Rugby Canada, à World Rugby et à Sport Canada.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

- Au moins cinq ans d'expérience technique du rugby (jeu, entraînement, leadership).
- Connaissances techniques approfondies du rugby et compréhension du jeu.
- Capacité d'analyser les programmes de haut niveau, tant sur le plan individuel que de l'équipe.

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250-483-1202

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca





- Connaissance et compréhension intégrées des services de soutien aux athlètes, y compris la musculation et le conditionnement physique, la préparation mentale, le soutien médical, la nutrition et le mode de vie.
- Expérience et réussite démontrées dans la gestion de budgets et la planification et l'organisation de projets.
- Capacité à travailler en collaboration avec d'autres et à utiliser son entourage pour établir de solides relations de travail avec les collègues et les parties prenantes.
- Expérience dans un environnement en évolution rapide et capacité à passer sans difficulté d'un niveau d'activité stratégique à un niveau opérationnel.

COMPÉTENCES (APTITUDES ET QUALITÉS PERSONNELLES CLÉS)

- Pouvoir travailler de manière autonome et sous pression.
- Être pragmatique et compétitif – pouvoir fixer des priorités et respecter des normes professionnelles élevées.
- Être un leader positif et motivant, doté d'une personnalité avenante – collaboratif, résilient et diplomate.
- Posséder d'excellentes compétences en matière de prise de décision et de résolution de problèmes.
- Posséder un sens exceptionnel de l'organisation et de la gestion du temps, et le souci du détail.
- Posséder des compétences exceptionnelles en matière de communication orale et écrite et de présentation.
- Être bilingue en anglais et en français est considéré comme un atout.

Comment poser sa candidature

Nous invitons les personnes intéressées à envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à jobs@rugby.ca.

Nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour un entretien.

La date limite de réception des candidatures est fixée au lundi 22 janvier 2024 à 23 h HNP.

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250-483-1202

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca

