



Entraîneur(e) adjoint(e) – Programme U18 féminin DESCRIPTION DE POSTE

Titre : Entraîneur(e) adjoint U18 féminin, Accent sur les jeux arrêtés avec une force particulière en mêlées et en alignements de touche

Type de poste : Contrat à durée déterminée de deux ans, poste bénévole

Lieu(x) : Varied

Rugby Canada (RC) est l'organisme national de sport engagé au développement national et au succès international du rugby canadien.

Objectives of the Assistant Coach, Women's U18 PROGRAM

Épauler l'entraîneur(e)-chef dans la sélection de la formation et dans son travail d'entraîneur(e) conformément aux orientations adoptées par Rugby Canada. Le (la) candidat(e) retenu(e) aura la responsabilité **des jeux arrêtés avec une force particulière en mêlées et en alignements de touche.**

ENGAGEMENTS DE TEMPS ET LIEUX

7 au 12 août 2019	Camp de développement et d'identification - C.-B.
20 au 24 août 2019	Camp de développement et d'identification – Ontario
27 au 31 décembre 2019	Entraînement & match international vs États-Unis - San Diego, CA

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES ET PRIORITÉS

L'entraîneur(e) adjoint(e), programme U18 féminin aura le mandat de jouer les rôles suivants et/ou de livrer les résultats suivants :

- Leadership
- Sélection de la formation, sélection de l'équipe et préparation
- Entraînement d'équipe efficace
- Discipline
- Développement et évaluation des joueuses

Acvitités clés

1. Leadership

- a. Incarner les valeurs, les normes et les protocoles du programme U18 féminin en tout temps.
- b. Offrir un leadership aux joueuses et aux dirigeants de l'équipe à l'aide d'une communication interpersonnelle efficace, une capacité de résoudre des problèmes difficiles et une prise de décisions appropriées.
- c. Afficher de la crédibilité, de l'honnêteté et de l'intégrité sur le plan personnel. Montrer une capacité à bien gérer la pression et le stress.

RUGBY CANADA

Toronto Office / Bureau de Toronto
30 Rue East Beaver Creek Road, Suite 110
Richmond Hill, ON CANADA L4B1J2
Tel / Tél: 905 707 8998
Fax / Téléc: 905 707 9707

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

rugby.ca
info@rugby.ca





2. Sélection de la formation, sélection de l'équipe et préparation

- a. Épauler l'entraîneur(e)-chef dans l'identification des joueuses en lice pour être sélectionnées au sein du programme U18 féminin et aider l'entraîneur(e)-chef à sélectionner une formation de joueuses pour l'équipe U18 féminin conformément aux politiques, protocoles et processus de sélection qui auront été déterminés et conseillés par Rugby Canada.
- b. Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité en ce qui a trait à la sélection de la formation et de l'équipe en tout temps pendant, et après, le processus de sélection du programme U18 féminin.
- c. Faire preuve d'intégrité professionnelle.
- d. Respecter et se conformer aux valeurs de Rugby Canada.

3. Approche de l'équipe

- a. Aider l'entraîneur(e)-chef à offrir à Rugby Canada un énoncé clair concernant:
 - i. La philosophie de l'entraîneur(e)
 - ii. La vision et les objectifs pour l'équipe
 - iii. Le profil idéal de l'équipe et le plan de match idéal, mise à jour de la formation finale afin d'y inclure des séquences de jeux et une analyse des forces et faiblesses des joueuses sur le plan individuel.
- b. S'assurer, en consultation et à l'aide des conseils du médecin d'équipe et des thérapeutes, que le bien-être, la santé et la sécurité de chacune des joueuses soit une priorité en tout temps.
- c. Utiliser pleinement les technologies disponibles pour analyser, comprendre et développer le niveau de performance des joueuses sur le plan individuel et celui de l'équipe.
- d. Faire une analyse en profondeur des joueuses sur le plan individuel, de l'équipe et de l'adversaire.

4. Entraînement d'équipe efficace

Fournir un encadrement technique et tactique aux joueuses sur le plan individuel et à des mini-unités au sein de l'équipe lorsque pertinent. En mettant une emphase spéciale **sur les jeux arrêtés avec une force particulière en mêlées et en alignements de touche.**

- a. Employer et favoriser l'utilisation d'entraîneurs spécialisés quand la situation l'exige.
- b. Développer des séances d'entraînement bien structurées qui permettent à l'équipe de progresser dans les secteurs suivants:
 - Jeux arrêtés

5. Discipline

- a. Contribuer à l'élaboration de protocoles et de normes clairs et pertinents de concert avec la direction de l'équipe et les joueuses.
- b. S'assurer que les protocoles et les normes d'équipe qui ont été établis sont respectés et continuent de l'être de façon soutenue. Composer de façon efficace avec toute violation ou tout conflit.

RUGBY CANADA

Toronto Office / Bureau de Toronto
30 Rue East Beaver Creek Road, Suite 110
Richmond Hill, ON CANADA L4B1J2
Tel / Tél: 905 707 8998
Fax / Téléc: 905 707 9707

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

rugby.ca
info@rugby.ca





- c. S'assurer que l'équipe maintienne un niveau de discipline approprié autant sur le terrain qu'en dehors.

6. Développement et évaluation des joueuses

- a. Établir et prendre note des attentes en matière de performance pour chaque joueuse.
- b. Observer et évaluer les performances individuelles et le développement des joueuses à l'aide des ressources disponibles.
- c. Offrir une rétroaction et une analyse des performances et du développement sur une base régulière, ainsi qu'une évaluation finale une fois le programme complété, à chacune des joueuses ainsi qu'à Rugby Canada.

STRUCTURE HIÉRARCHIQUE

Superviseur(es) : Entraîneur(e)-chef, programme U18 féminin

Nombre de subalternes : Aucun

Pouvoir décisionnel

L'entraîneur(e) adjoint(e) du programme U18 féminin doit obtenir l'approbation de l'entraîneur(e)-chef pour toutes les décisions touchant la performance de l'équipe ou le/la gestionnaire de l'équipe pour toute décision avec une implication financière.

QUALIFICATIONS/APTITUDES RECHERCHÉES

- a) Implication dans le rugby à un haut niveau
- b) Se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires, comprenant notamment la capacité de travailler les populations vulnérables.
- c) Niveau 2 du PNCE au minimum ou Introduction à la compétition du PNCE (certification complète)
- d) Des antécédents qui montrent des qualités en gestion de personnel ainsi que des qualités et des compétences dans le leadership de personnes
- e) Succès éprouvé dans la mise en oeuvre d'un plan dans un environnement structuré
- f) Le (la) candidat(e) retenu(e) doit être admissible à travailler au Canada

Processus de mise en candidature

Les mises en candidature pour ce poste seront reçues jusqu'au **15 avril 2019**. Seules les personnes retenues pour des entrevues seront contactées.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et un CV par courriel à l'attention de :

Michael Flynn

Gestionnaire, Opérations des équipes nationales juniors

Rugby Canada

mflynn@rugby.ca

RUGBY CANADA

Toronto Office / Bureau de Toronto
30 Rue East Beaver Creek Road, Suite 110
Richmond Hill, ON CANADA L4B1J2
Tel / Tél: 905 707 8998
Fax / Téléc: 905 707 9707

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

rugby.ca
info@rugby.ca

