



DESCRIPTION DE POSTE RUGBY CANADA

Titre : Responsable services rugby (Analyste d'affaires)

Type de poste : *Temps plein*

Emplacement : À distance

Département : Développement du rugby

Relève de : Directeur principal du rugby communautaire et du développement

Rugby Canada est l'organisation sportive nationale de rugby engagée à offrir des expériences de rugby inclusives pour la vie. L'organisme encourage la participation et inspire l'excellence, tant au niveau communautaire qu'au niveau civil, national, et international.

Canada Sevens, une division de Rugby Canada, est responsable de la planification et de l'exécution des événements HSBC Canada Sevens et HSBC Canada Women's Sevens.

Rugby Canada s'engage à bâtir une équipe qualifiée et diversifiée qui reflète la société canadienne. Par conséquent, nous favorisons l'équité en matière d'emploi et encourageons les candidatures de femmes, d'Autochtones, de personnes handicapées ou de membres d'une minorité visible, et ce, quelle que soit leur identité sexuelle, leur identification de genre ou leur expression de genre.

DESCRIPTION DU POSTE

Rugby Canada reconnaît l'importance du rugby communautaire au sein d'un organisme national de sport (ONS) de premier ordre et le/la Responsable des services de rugby jouera un rôle essentiel dans le soutien du rugby communautaire. Le/la Responsable des services de rugby aura deux rôles principaux : premièrement, gérer le personnel des services de rugby qui administrent les inscriptions, les assurances et les sanctions. Deuxièmement, le/la Responsable des services de rugby doit soutenir l'adoption du système ainsi que piloter la qualité des données et les améliorations continues via SportLoMo. Le/la Responsable des services de rugby jouera un rôle clé en fournissant des informations pour évaluer l'impact prévu, combinées à une analyse plus large de la communauté du rugby, et en fournissant des informations stratégiques. Le/la Responsable des services de rugby travaillera avec plusieurs intervenants clés à l'interne (personnel et fédération provinciale) et externes (clubs et bénévoles). Comme il s'agit d'un nouveau poste au sein de Rugby Canada, on s'attend à ce qu'une grande partie de l'infrastructure soit construite par le/la candidat(e) retenu(e).

RESPONSABILITÉS

- Responsable de la livraison des services de la plate-forme SportLoMo et de la réalisation des avantages opérationnels attendus (y compris la planification, la gestion de la qualité, la gestion des ressources, la gestion des parties prenantes, la gestion du changement et les communications)
- Travailler avec le personnel, les fédérations provinciales et les intervenants clés pour clarifier et définir la stratégie et les objectifs, la portée et les exigences opérationnelles; comprendre et

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250-483-1202

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca





développer des analyses de rentabilisation pour déterminer l'inclusion et la priorisation des projets

- Surveiller et analyser les données saisies dans SportLoMo et effectuer une analyse des tendances dans des domaines tels que l'utilisation maximale de l'application, les transactions de données et la fréquence d'utilisation ainsi que les parties de la plate-forme SportLoMo les plus utilisées.
- Agir comme leader au sein du département de développement du rugby dans la collecte, la gestion et l'utilisation de l'information sur le rugby aussi efficacement que possible pour éclairer les améliorations internes et externes à mettre en place en ce qui concerne l'offre du rugby au Canada. Maximiser l'utilisation des fonctions de rapport et d'analyse ; et soutenir l'équipe de développement du rugby et les fédérations provinciales avec des données et des rapports pertinents au besoin pour permettre aux fédérations et aux intervenants d'avoir une discussion éclairée sur la culture et le développement du rugby au Canada.
- Préparation de rapports réguliers pour le Directeur principal du rugby communautaire et du développement ainsi que d'autres conseils de gouvernance du projet
- Gérer directement le personnel des services de rugby qui administre les inscriptions, les assurances et les sanctions
- Gérer les réunions mensuelles avec le personnel des fédérations provinciales qui sont souvent la première ligne de soutien des clubs pour optimiser l'utilisation de SportLoMo, accéder aux ressources, entreprendre la planification et soutenir les clubs.
- Concevoir et mettre en œuvre des consultations avec la communauté de rugby qui fournissent des rétroactions sur SportLoMo et d'autres services de rugby.
- Élaborer et offrir des programmes de formation, y compris l'élaboration de matériel de formation, de manuels d'utilisation et d'autres documents au besoin pour permettre une mise en œuvre et une adoption réussies de SportLoMo (nouveaux développements et mises à niveau) de la part des fédérations provinciales et des utilisateurs de SportLoMo
- D'autres tâches peuvent être assignées au besoin

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Expérience de travail avec des bases de données, y compris l'analyse des données, gestion de projets/programmes et/ou amélioration des processus
- Un diplôme universitaire en sport, en gestion des affaires, en technologie ou équivalent est considéré comme un atout ou une expérience pertinente
- Expérience dans la réalisation de projets de changement de processus, du concept initial à l'exploitation, pour une base d'utilisateurs géographiquement dispersée avec différents niveaux de compétences techniques et d'expérience
- Expérience dans l'analyse de données pour tirer des conclusions pertinentes pour l'entreprise . Expérience avec les techniques et outils de visualisation de données. Cela inclut l'utilisation l'analyses de données prédictives et prescriptives pour prendre des décisions d'affaires éclairées.
- *Safe Sport Training* ou équivalent
- Connaissance des produits Microsoft (Excel, Word, Teams, PowerPoint, Outlook)
- Solides connaissances dans la génération de documentation
- Bilinguisme - anglais et français considéré comme un atout

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250-483-1202

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca





- La personne sélectionnée doit être légalement autorisée à travailler au Canada lors de la demande et doit l'indiquer dans la lettre de présentation

QUALIFICATIONS PERSONELLES

- Personne axée sur les résultats, capable d'établir des priorités et de travailler constamment à un niveau professionnel élevé
- Compétences relationnelles exceptionnelles
- Membre de l'équipe qui est à l'aise avec la collaboration et qui peut établir de solides relations de travail avec les parties prenantes externes et avec des collègues au sein de l'organisation
- Excellentes compétences de prise de décision/résolution de problèmes
- Solides compétences organisationnelles, gestion du temps et souci du détail
- Compétences exceptionnelles en communication verbale et écrite
- Capacité d'apprendre rapidement et d'intégrer de nouvelles compétences
- Capacité à grandir dans un environnement en constante évolution
- Expérience dans le développement sportif et/ou dans des organisations à but non lucratif serait un atout
- Expérience de travail dans le secteur bénévole serait un atout

Date de fermeture : **Mardi 5 avril 2022**

Merci de faire parvenir votre lettre de présentation et votre CV à :
Paul Hunter, Directeur principal du développement et du rugby communautaire
Courriel : jobs@rugby.ca
Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250-483-1202

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca

