



Titre : Manager de formation et d'éducation

Type de poste : Temps plein

Localisation : À distance

Rugby Canada, l'organisation sportive nationale responsable de gouverner le rugby au Canada est à la recherche d'un responsable de la formation et d'éducation, qui sera responsable de la création, mise en œuvre, suivi et révision de la formation et de l'éducation communautaire à l'échelle nationale pour les entraîneurs et le personnel médical, assurant ainsi un environnement sécuritaire pour tous les participants.

Relevant du Directeur du développement, ce rôle visera à :

- Créer, mettre en œuvre, surveiller et réviser une stratégie nationale de formation et d'éducation pour les entraîneurs et le personnel médical, en veillant à ce que les ressources de rugby qualifiées, actives et efficaces soient suffisantes pour la communauté de rugby.
- Collaborer avec les fédérations provinciales membres pour assurer la mise en œuvre de la stratégie nationale de formation et d'éducation.
- Établir de bonnes relations de travail avec le personnel des fédérations provinciales afin de soutenir la mise en place de systèmes de formation et d'éducation à travers le pays.
- Diriger la coordination stratégique et opérationnelle, le cas échéant, entre les intervenants et les filières de la communauté et de haute performance, et les autres organisations, selon les besoins.

Responsabilités :

- Diriger la création, la mise en œuvre, le suivi et la révision d'une stratégie nationale de coaching. Ce faisant, s'engager de manière importante dans le système de

RUGBY CANADA

Toronto Office / Bureau de Toronto
30 Rue East Beaver Creek Road, Suite 110
Richmond Hill, ON CANADA L4B 1J2
Tel / Tél : 905 707 8998
Fax / Téléc : 905 707 9707

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél : 250 418 8998
Fax / Téléc : 250 386 3810

rugby.ca
info@rugby.ca

Canada





coaching de haute performance, avec les fédérations et des groupes d'intervenants reconnus, des experts et des partenaires.

- Collaborer avec le personnel médical de Rugby Canada pour planifier et préparer le calendrier de l'éducation médicale.
- Gestion budgétaire.
- Superviser et gérer les opérations quotidiennes du système de formation et d'éducation au niveau des communautés.
- Créer, mettre en œuvre et surveiller les opportunités de développement professionnel et le maintien de la certification.
- Toute autre tâche assignée par le directeur du développement

Exigences :

- Diplôme ou expérience pertinente
- Expérience antérieure dans la gestion de budget
- Expérience antérieure dans la gestion de projets complexes impliquant plusieurs parties prenantes
- Solides compétences en communication, aptitude écrite et verbale à préparer et à présenter des exposés sur les orientations stratégiques et opérationnelles
- Connaissance pratique des standards, des attentes et des opportunités du rugby communautaire
- Capacité à construire des partenariats réussis et maintenir et améliorer les relations
- Aptitude à initier, contrôler et examiner des projets et activités conformément aux plans de l'organisation
- Aptitude éprouvée en gestion de projets d'envergure, notamment capacité à analyser, planifier, surveiller, et évaluer ainsi que capacité à hiérarchiser les priorités
- Expérience dans le sport, particulièrement au niveau communautaire
- Bonne prise d'initiative et attitude proactive

RUGBY CANADA

Toronto Office / Bureau de Toronto
30 Rue East Beaver Creek Road, Suite 110
Richmond Hill, ON CANADA L4B 1J2
Tel / Tél : 905 707 8998
Fax / Téléc : 905 707 9707

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél : 250 418 8998
Fax / Téléc : 250 386 3810

rugby.ca
info@rugby.ca

Canada





- Qualités interpersonnelles exceptionnelles et expérience éprouvée de la gestion de personnel
- Capacité à résoudre des problèmes délicats et critiques à l'interne et à l'externe
- Aptitude éprouvée à entretenir des relations avec divers groupes d'intervenants - bénévoles, entraîneurs, personnel médical et administrateurs
- Capacité éprouvée à réfléchir, planifier et mobiliser les gens pour agir de manière stratégique
- Capacité à exécuter des programmes et projets pratiques
- Expérience dans la présentation d'informations à de grands et petits groupes
- Maîtrise de la technologie appropriée, notamment;
 - o Microsoft 365
 - o Adobe Creative Suit
 - o Microsoft Outlook
 - o Microsoft Office
- Doit pouvoir travailler légalement au Canada

Le financement pour ce poste provient de World Rugby.

La date de fermeture est le **25 novembre 2019**

Veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à:

Paul Hunter, Directeur de développement

Courriel : phunter@rugby.ca

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

RUGBY CANADA

Toronto Office / Bureau de Toronto
30 Rue East Beaver Creek Road, Suite 110
Richmond Hill, ON CANADA L4B 1J2
Tel / Tél : 905 707 8998
Fax / Téléc : 905 707 9707

Victoria Office / Bureau de Victoria
3024 Rue Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél : 250 418 8998
Fax / Téléc : 250 386 3810

rugby.ca
info@rugby.ca

Canada

