



Titre : Entraîneur ou entraîneuse pour les Jeux panaméricains de la jeunesse

Type de poste : Bénévole

Lieu : Travail à distance (être en présentiel avec l'équipe pour le camp préparatoire et la compétition)

Sous la responsabilité de l'entraîneur principal du programme national féminin senior de rugby à VII, avec des communications régulières avec l'entraîneur adjoint du programme national féminin senior de rugby à VII et le directeur du haut niveau

Déplacements : Shawnigan Lake, C.-B., pour le camp préparatoire et Ascensión, au Paraguay, pour la compétition. Le dépistage et l'identification des talents se dérouleront tout au long du mandat.

Salaire : Il s'agit d'un poste bénévole non rémunéré.

À Rugby Canada, notre objectif est d'inspirer la nation sur la scène mondiale et diriger, gouverner et appuyer le rugby à travers le pays, afin de s'assurer que Rugby Canada soit reconnu et respecté dans le monde entier comme l'une des 12 meilleures nations de rugby au monde, tant sur le terrain qu'en dehors. Nos valeurs sont l'ADN du rugby canadien et montrent au monde ce que nous représentons; le courage, l'unité, le plaisir, le respect et l'intégrité sont les croyances fondamentales sur lesquelles nous construirons le prochain chapitre de l'avenir de Rugby Canada.

Entraîneur ou entraîneuse pour les Jeux panaméricains de la jeunesse – Rugby à VII féminin

Nous sommes à la recherche d'un entraîneur ou d'une entraîneuse pour les Jeux panaméricains de la jeunesse afin de diriger l'équipe féminine de rugby à VII au niveau international de la jeunesse. Ce rôle exige un engagement de février à septembre 2025, y compris des séances de planification périodiques et la participation aux Jeux panaméricains de la jeunesse en août 2025.

De plus, nous cherchons à constituer un bassin d'entraîneurs pour appuyer l'approche Une seule équipe de Rugby Canada dans nos équipes Next Gen, de rugby à VII et de rugby à XV. Si le calendrier des Jeux panaméricains ne correspond pas à vos disponibilités, mais que vous souhaitez contribuer à d'autres moments, nous vous encourageons à poser votre candidature.

D'autres possibilités d'entraînement pourraient inclure :

- Programme Next Gen / Maple Leaf : mai (1 à 2 semaines), juin (1 à 2 semaines), juillet (1 à 3 semaines)
- Identification des talents pour les Jeux d'été du Canada : août (1 à 2 semaines)
- Séances provinciales d'identification des talents : calendrier à déterminer
- Événements au Camp des recrues RBC
- Matches provinciaux de rugby à XV – Identification des talents
- Identification des talents aux CRC des moins de 19 ans : août

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250-483-1202

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 110 – 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca





Responsabilités :

- Entraînement o Planification et préparation des séances d'entraînement o Organisation, gestion et mise en œuvre de réunions et de séances d'entraînement efficaces.
- Examen de l'efficacité des réunions et des séances d'entraînement o Création et maintien d'une dynamique et d'une culture d'équipe positives o Incitation à la mise en place d'une culture respectueuse, éthique et inclusive, centrée sur les valeurs de Rugby Canada et de Sécurité dans le sport.
- Création et maintien d'une dynamique et d'une culture d'équipe positives.
- Gestion du jour de match o Assurance que les routines d'avant-match, de match et d'après-match sont efficacement mises en œuvre (y compris la gestion de la mi-temps et les remplacements).
- Création des profils individuels des joueurs.
- Identification et recrutement des joueurs.
- Assurer la liaison avec des analystes afin de fournir une rétroaction efficace et opportune aux joueurs en ce qui concerne leur performance lors des matchs et des entraînements.
- Collaborer avec le personnel de musculation et de conditionnement physique et le personnel médical pour veiller à la santé des joueurs en termes de développement et de retour au jeu.
- Travailler avec le personnel d'entraînement pour élaborer et mettre en œuvre des stratégies qui permettent aux individus d'améliorer leur performance.
- Fournir un leadership stratégique au personnel de soutien de l'équipe féminine de rugby à VII.
- Fournir une orientation stratégique pour le programme de rugby à VII de la Maple Leaf.
- En étroite collaboration avec l'entraîneur en chef du XV féminin, assurer l'harmonisation du programme de rugby à VII avec la stratégie #OneSquad de Rugby Canada.

Exigences personnelles :

- Posséder une accréditation d'entraîneur de niveau 3 de Rugby Canada (ou équivalent).
- Être pragmatique, capable de fixer des priorités et de respecter des normes professionnelles élevées.
- Avoir des compétences très efficaces en matière d'établissement de relations et de gestion.
- Posséder des capacités de leadership avérées.
- Posséder des compétences efficaces en termes de prise de décision et de résolution de problèmes.
- Avoir des compétences organisationnelles et de gestion du temps efficaces.
- Posséder des compétences efficaces en matière de communication et de présentation.
- Avoir la volonté et la capacité d'apprendre rapidement et d'adapter de nouvelles compétences.
- Pouvoir s'autogérer dans un environnement de travail en évolution rapide et constante.
- Avoir la capacité à faire partie d'une équipe collaborative et à établir de solides relations de travail avec les intervenants externes, les collègues et les joueurs au sein de l'organisation.

Vous ne possédez pas toutes les compétences énumérées ci-dessus? Si vous possédez certaines de ces compétences et que vous croyez que ce poste vous donnera le goût de venir travailler, nous voulons vous connaître!

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250-483-1202

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 110 – 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca





Comment poser sa candidature

Nous invitons les personnes intéressées à envoyer un curriculum vitæ et une lettre de motivation à jobs@rugby.ca. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour un entretien. La date limite de réception des candidatures est fixée au vendredi 7 février 2025 à 23 h HNP.

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250-483-1202

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 110 – 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca

Canada

