



**STAGIAIRE EN COMMUNICATIONS DU PROGRAMME NATIONAL
(Département commercial)**

- Postes disponibles :** Un (1) poste – 1er mai au 31 août 2018
(Date flexible pour l'entrée en poste et la fin du mandat)
- Compensation :** Honoraire reposant sur le rendement et remis à la fin de la période de stage
- Lieu :** Centre d'excellence du rugby canadien – Langford, C.-B. ou Richmond Hill, Ontario (Selon les candidats)
- Supérieur immédiat :** Gestionnaire, Relations médias et communications

Le ou la stagiaire en communications du Programme national du département des Communications de Rugby Canada sera responsable de prêter main forte au ou à la Gestionnaire des relations médias et des communications dans la planification, l'organisation et l'exécution des communications et des promotions organisationnelles et d'événements en lien avec les équipes nationales masculines et féminines du Canada. Les tâches attribuées à ce poste comprennent aussi de créer du contenu vidéo et photo, archiver et organiser le contenu média, assurer la liaison avec des représentants à l'interne et extérieurs des médias dans un rôle de communications, en plus d'appuyer les communications et la direction d'événements, le cas échéant.

Veuillez prendre note que ce poste exigera des heures de travail en soirée et les weekends tout au long de la période du stage et que le ou la candidat(e) retenu(e) travaillera de plus longues heures à l'approche et lors d'événements. Certaines tâches seront de nature administrative. D'autres tâches seront opérationnelles et exigeront des candidats de travailler hors-site (p.ex., au terrain de rugby).

Les responsabilités et les tâches peuvent comprendre, mais ne se limitent pas à :

Communications et promotion d'événement

- Participer à l'élaboration de plans de communication et de marketing pour chaque événement
- Produire du contenu écrit, photo, vidéo et autre pour le site Web de Rugby Canada et ses comptes de médias sociaux
- Contribuer à la préparation et à la livraison de divers matériels et diverses initiatives de marketing
- Coordonner la création de programmes d'événement et d'autres matériels promotionnels et y contribuer (p. ex., affiches, publipostages, etc.)
- Contribuer aux campagnes dans les médias sociaux; autant aux étapes de planification que de rédaction (Twitter, Facebook, Instagram, etc.)
- Faire de la recherche et générer des informations : médias, événements, listes de courriels, données analytiques, etc.
- Archiver et organiser les médias de Rugby Canada

Services médias

- Archiver, numériser et distribuer le contenu média à l'interne et le diffuser à l'extérieur
- Filmer, monter et télécharger les faits saillants, les entrevues et les reprises vidéos
- Préparer les trousse d'information pour les médias
- Coordonner l'accréditation des médias et celle des photographes
- Gérer l'inscription des photographes de l'événement
- Organiser la nourriture et les breuvages pour les représentants des médias lors des jours de match/événement
- Gérer l'entrée des médias et la zone de presse les jours de match
- Analyser les médiaux sociaux et le Web.

Tâches de jour de match / Expérience des partisans

- Contribuer à la gestion des médias
- Contribuer au contenu média à l'interne et extérieur, aux communications et épauler les équipes de diffusion
- Contribuer aux médias sociaux et à la webdiffusion de l'événement
- Contribuer au montage et à l'exécution des activations avant et après le match ainsi qu'à la mi-temps (p. ex., concours « Bottez pour gagner »)

Autres tâches requises

Compétences recherchées chez tous les candidats, sans s'y limiter :

- Compréhension du sport, des médias du sport et du rugby est considérée comme un atout
- Solide compétence en rédaction avec une attention portée aux détails
- Solide compréhension du rugby canadien et international est considérée comme un atout
- Capacité à filmer, monter et archiver des vidéos
- Solide connaissance des sites de médias sociaux Facebook, Twitter, Instagram, etc.
- Mise à jour et maintenance de base de site Web
- Grand désir d'apprendre
- Capacité à travailler efficacement dans un contexte de délais serrés
- Solide éthique de travail

Tous les candidats doivent posséder un permis de conduire valide. L'accès à un véhicule sur une base quotidienne est considéré comme un atout, mais n'est pas requis.

Pour présenter votre candidature

Veillez faire parvenir votre c.v. et votre lettre de présentation au plus tard le 12 avril à :

Ressources humaines

Courriel : humanresources@rugby.ca

Télécopieur : 905 707 9707

SUJET : Mise en candidature pour le Stage des communications du Programme national