



## DESCRIPTION DE POSTE DE RUGBY CANADA

---

**Titre :** Coordonnateur(rice), marketing et promotions

**Type de poste :** Temps plein/Salarié(e)

**Lieu :** Langford, C.-B./Travail à distance en option

**Secteur fonctionnel :** Revenu commercial

**Sous la responsabilité de :** Directeur(rice), Marketing et communications

**Rugby Canada** est l'organisme national de régie du sport du rugby union au Canada. Il s'engage à offrir des expériences de rugby inclusives à vie qui encouragent la participation et inspirent l'excellence de la communauté au club au pays. Nos valeurs organisationnelles sont l'intégrité, la passion, la solidarité, la discipline et le respect.

**Canada International Sevens GP Ltd**, une division de Rugby Canada, est responsable de la planification et de l'exécution des événements du Tournoi de R7 du Canada HSBC et du Tournoi de R7 féminin du Canada HSBC.

### DESCRIPTION DU POSTE

Basé(e) au bureau de Rugby Canada dans le centre-ville de Vancouver ou à distance, le (ou la) coordonnateur(rice) facilitera les opérations quotidiennes entourant les besoins de Rugby Canada en matière de marketing et de promotion et dirigera les initiatives quotidiennes de Rugby Canada en matière de marketing. La fonction principale de ce rôle est de diriger l'application des principes de marketing pour la promotion des événements et des équipes de Rugby Canada, et pour la promotion des programmes, des stages, des adhésions et des marchandises de Rugby Canada, par le biais de médias possédés, gagnés et payés.

Travaillant en étroite collaboration avec trois membres de l'équipe du département du marketing et communications et d'autres départements internes, le (ou la) coordonnateur(rice) aidera à accroître la visibilité globale de Rugby Canada, de ses événements et de la croissance du jeu au Canada par le biais d'efforts de marketing, de promotion et de vente. Le poste comprendra la gestion des médias sociaux, du site Web et du contenu des courriels, en plus de soutenir les activités des jours de match et de tournoi au Canada et à l'étranger. Le (ou la) candidat(e) idéal(e) aura une bonne compréhension du sport et du divertissement, une base en marketing et en communications, un désir de communiquer avec les supporters et les clients, et la capacité de produire un contenu créatif et innovateur qui suscite l'engagement envers la marque.

### HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria  
3019 Glen Lake Road  
Langford, BC CANADA V9B 4B4  
Tel / Tél: 250 418 8998  
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver  
Suite 450 - 375 Water Street  
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6  
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca  
contact@rugby.ca





## RESPONSABILITÉS

- Aider la direction à développer une position de marque et un message de marque cohérent à travers toutes les formes de communication internes et externes, y compris les médias et le contenu numériques, les opérations de jeu, les événements et les communications avec les supporters;
- Soutenir l'élaboration des publications du département (bulletins d'information, brochures, dépliants, bulletins électroniques, fiches de vente, outils de recrutement, scripts, vidéos et autres formes de communication);
- Capacité à planifier, rédiger et exécuter des campagnes de marketing par courriels;
- Coordonner toutes les promotions de vente et de la billetterie, et s'efforcer d'accroître les performances et les bénéfices;
- Contrôler et analyser les résultats des promotions marketing afin de déterminer l'efficacité de chaque campagne promotionnelle;
- Aider à maintenir et à mettre à jour toutes les plateformes de médias sociaux de Rugby Canada et proposer des idées de contenu;
- À l'aise pour créer et exécuter un calendrier pour les médias sociaux, le marketing par courriel et les mises à jour du site Web, qui comprend au minimum les campagnes pour les initiatives de vente de billets, les obligations des partenaires, les ventes de marchandises, les détails de la diffusion télévisée, et les histoires et possibilités de développement de la communauté et du rugby;
- Créer et exécuter des concours et des promotions sur les médias sociaux;
- Aider à la rédaction et à l'édition des articles;
- Effectuer des recherches sur les tendances populaires;
- Aider à mener des entretiens avec les joueurs et les entraîneurs à l'occasion des tournois de R7 du Canada;
- Déplacements, selon les besoins, dans le cadre d'un rôle de relations avec les médias, pour assister à certains événements;
- Supporter dans un rôle opérationnel, selon les besoins, dans le cadre de certains événements;
- Autres tâches pouvant être assignées selon les besoins.

## COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

### HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria  
3019 Glen Lake Road  
Langford, BC CANADA V9B 4B4  
Tel / Tél: 250 418 8998  
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver  
Suite 450 - 375 Water Street  
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6  
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca  
contact@rugby.ca





- Un à trois ans d'expérience dans le marketing, les promotions et/ou la vente de billets, de préférence dans le domaine du sport, de l'événementiel ou dans un secteur connexe;
- Diplôme en marketing, en communication ou dans un domaine connexe;
- Bonne compréhension du marketing mix traditionnel composé des quatre P (« Produit, Prix, Promotion et Place ») et des quatre P supplémentaires (« Planification, Packaging, Positionnement et Perception »);
- Solides compétences interpersonnelles et excellentes aptitudes à la communication écrite et orale;
- Solides compétences en matière de planification et d'organisation, avec une capacité avérée à gérer des tâches multiples, à établir des priorités et à respecter les délais;
- Solides compétences en matière de rédaction et capacité à communiquer;
- Expérience avec les plateformes de médias sociaux, notamment Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn et TikTok;
- Connaissance de Word Press, Campaigner et les produits Microsoft (Excel, Word, PowerPoint, Outlook);
- La connaissance des logiciels de conception, notamment InDesign, Illustrator et Photoshop, est considérée comme un atout;
- Expérience et connaissance de la capture et du montage vidéo;
- Le bilinguisme en anglais et en français est considéré comme un atout;
- Capacité à collecter et à analyser des données et à développer des idées stratégiques;
- La connaissance du sport du rugby au Canada et à l'étranger est un atout;
- Doit être légalement autorisé(e) à travailler au Canada.

### QUALITÉS ET ATTRIBUTS PERSONNELS

- Orienté(e) vers les résultats, capable de fixer des priorités et de respecter des normes professionnelles élevées;
- Une personne capable de collaborer et d'établir de solides relations de travail avec les parties prenantes externes et les collègues au sein de l'organisation;
- Sens de l'organisation, gestion du temps et souci du détail;
- Compétences exceptionnelles en matière de communication orale et écrite et de présentation;
- Doit être flexible et avoir un sens élevé de la responsabilité. Capacité à s'épanouir dans un environnement de travail au rythme rapide et en constante évolution;
- Capacité à s'adapter à des horaires de travail flexibles qui s'alignent sur les activités de l'équipe nationale, notamment les week-ends.

### HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria  
3019 Glen Lake Road  
Langford, BC CANADA V9B 4B4  
Tel / Tél: 250 418 8998  
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver  
Suite 450 - 375 Water Street  
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6  
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca  
contact@rugby.ca





## CANDIDATURES

Les candidats intéressés sont invités à soumettre un curriculum vitae et une lettre de présentation à [jobs@rugby.ca](mailto:jobs@rugby.ca). Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

La date limite de réception des candidatures est fixée au vendredi 14 janvier à 23 h (HP).

### HEAD OFFICE

**Victoria Office / Bureau de Victoria**  
3019 Glen Lake Road  
Langford, BC CANADA V9B 4B4  
Tel / Tél: 250 418 8998  
Fax / Téléc: 250 386 3810

**Vancouver Office / Bureau de Vancouver**  
Suite 450 - 375 Water Street  
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6  
Tel / Tél: 778-379-5770

[rugby.ca](http://rugby.ca)  
[contact@rugby.ca](mailto:contact@rugby.ca)

